

Den gode mødeindkaldelse

Udviklet af Rindbo & Co. til Faxe Kommune

Kære [Indsæt selv]

Formålet med mødet er: [Indsæt selv]

Målet med mødet er: [Indsæt selv]

Dagsorden er:

Punkt 1: Tune ind

Formål: At lægge mobilen væk og 'tune ind' på mødet, og hvad man ønsker at få ud af det

Mål: At alle bliver nærværende og fokuseret

Varighed: 1 minut (i stilhed)

Ansvarlig: Mødeleder

Punkt 2: [Indsæt selv]

Formål: [Indsæt selv]

Mål: [Indsæt selv]

Varighed: [Indsæt selv]

Ansvarlig: [Indsæt selv]

Punkt 3: [Indsæt selv]

Formål: [Indsæt selv]

Mål: [Indsæt selv]

Varighed: [Indsæt selv]

Ansvarlig: [Indsæt selv]

Punkt 4: Den gode afrunding

Formål: At få et samlet overblik over, hvad der er besluttet – og hvad der skal ske videre frem

Mål: At få en klar plan for, hvem der gør hvad – og hvad der er næste skridt

Varighed: 3 minutter

Ansvarlig: Mødeleder

Input til dagsorden senest: [Indsæt selv dato]

Forbered: [Indsæt selv]

Medbring: [Indsæt selv]

Referent: [Indsæt selv]

Mødeleder: [Indsæt selv]

Jeg glæder mig til et godt møde og et godt udbytte.

Husk at book forberedelsestid til mødet i din kalender.